

### **I этап**

#### **Осмотр квартир на объекте и подписание Акта осмотра квартиры на объекте.**

1. Вам будет отправлено уведомление по почте о начале осмотров квартир.
2. Список квартир, готовых к осмотру, будет размещаться / обновляться на нашем сайте в разделе "Собственникам".
3. Если у Вас изменился номер телефона или адрес проживания, то необходимо отправить Застройщику письменное заявление в отсканированном виде по e-mail: [info@setlcity.ru](mailto:info@setlcity.ru). Заявление должно содержать номер и дату Договора, объект, ФИО Дольщика, предмет заявления, дату составления, подпись с расшифровкой (по необходимости приложить подтверждающие копии документов).

#### **Для проведения осмотра квартиры Вам необходимо иметь при себе:**

- 1) Паспорт;
  - 2) Договор со всеми Приложениями и Соглашениями (оригиналы);
  - 3) Доверенность и её ксерокопию на представление интересов, связанных с осмотром квартиры и подписанием всех необходимых документов (в случае, если от Вашего имени действует представитель).
4. Осмотр квартиры будет проходить в назначенное время в присутствии представителей Застройщика. После подписания Акта осмотра без замечаний Вы можете позвонить в офис по тел. (812) 33-55-111 (доб.: 3843, 3461, 3412, 3413 или 3414) и записаться на подписание Акта приема-передачи квартиры.
5. После проведения осмотра квартиры Вы сможете получить информацию об управляющей компании (УК) Вашего дома.

### **II этап**

#### **Подписание Акта приема-передачи квартир с подведением итогов по Договору (будет производиться в офисе на Московском пр., 212, этаж 3, каб. № 3015)**

1. Для записи на конкретный день и время Вам необходимо будет связаться со специалистами Сектора по передаче квартир по телефону (812) 33-55-111 (доб.: 3843, 3461, 3412, 3413 или 3414).
2. Процедура подписания пакета документов включает в себя:

- 1) Сверку документов, полномочий;
- 2) Подведение итогов (отклонения по площади, расчет доплат / выплат в случае, если отклонения будут более 1 кв.м. в любую сторону);
- 3) Осуществление доплаты / выплаты в случае наличия расхождения в площади;
- 4) Подписание Акта приема-передачи квартиры;

#### **Для осуществления процедуры подписания пакета документов необходимо иметь при себе:**

- 1) Паспорт;
- 2) Доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель);
- 3) Договор со всеми приложениями и Дополнительными соглашениями (оригиналы);
- 4) Платежные документы;
- 5) Акт осмотра квартиры.

### **III этап**

#### **Подписание Договора на обслуживание жилого дома (производится на объекте сотрудником УК)**

#### **Для заключения договора на обслуживание с УК Вам необходимо будет иметь при себе документы:**

- 1) Паспорт;
- 2) Акт приема-передачи квартиры;
- 3) Доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель).