

МФК «Москва»

I этап

Осмотр квартир на объекте и подписание Акта осмотра квартиры на объекте.

1. Вам будет отправлено уведомление по почте о начале осмотров квартир.
2. Список квартир, готовых к осмотру, будет размещаться / обновляться на нашем сайте в разделе "Собственникам".
3. Если у Вас изменился номер телефона или адрес проживания, то необходимо отправить Застройщику письменное заявление в отсканированном виде по e-mail: info@setlcity.ru. Заявление должно содержать номер и дату Договора, объект, ФИО Дольщика, предмет заявления, дату составления, подпись с расшифровкой (по необходимости приложить подтверждающие копии документов).

Для проведения осмотра квартиры Вам необходимо иметь при себе: 1)

- Паспорт;
- 2) Договор со всеми Приложениями и Соглашениями (оригиналы);
 - 3) Доверенность и её ксерокопию на представление интересов, связанных с осмотром квартиры и подписанием всех необходимых документов (в случае, если от Вашего имени действует представитель).
4. Осмотр квартиры будет проходить в назначенное время в присутствии представителей Застройщика. После подписания Акта осмотра без замечаний Вы можете позвонить в офис по тел. (812) 33-55-111 (доб.: 3843, 3461, 3412, 3413 или 3414) и записаться на подписание Акта приемапередачи квартиры.
5. После проведения осмотра квартиры Вы сможете получить информацию об управляющей компании (УК) Вашего дома.

II этап

Подписание Акта приема-передачи квартир с подведением итогов по Договору (будет производиться в офисе на Московском пр., 212, этаж 3, каб. № 3022)

1. Для записи на конкретный день и время Вам необходимо будет связаться со специалистами Сектора по передаче квартир по телефону (812) 33-55-111 (доб.: 3843, 3461, 3412, 3413 или 3414).
2. Процедура подписания пакета документов включает в себя:
 - 1) Сверку документов, полномочий;
 - 2) Подведение итогов (отклонения по площади, расчет доплат / выплат в случае, если отклонения будут более 1 кв.м. в любую сторону);
 - 3) Осуществление доплаты / выплаты в случае наличия расхождения в площади;
 - 4) Подписание Акта приема-передачи квартиры;

Для осуществления процедуры подписания пакета документов необходимо иметь при себе:

- 1) Паспорт;
- 2) Доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель);
- 3) Договор со всеми приложениями и Дополнительными соглашениями (оригиналы); 4) Платежные документы; 5) Акт осмотра квартиры.

III этап

Подписание Договора на обслуживание жилого дома (производится на объекте сотрудником УК)

Для заключения договора на обслуживание с УК Вам необходимо будет иметь при себе документы:

- 1) Паспорт;
- 2) Акт приема-передачи квартиры;
- 3) Доверенность и её ксерокопию (в случае, если от Вашего имени действует представитель).